

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901795017 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.10.2023 за ГРН 2235900527652



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом управлением образования
администрации Добрянского городского
округа»

№ 248 от 27.09.2023г.

Принят общим собранием коллектива

МБДОУ «Центр развития ребенка

«Добрянский детский сад №15»

Протокол № 2 от 25.09.2023 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка «Добрянский детский сад № 15»**

г. Добрянка, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Добрянский детский сад № 15», именуемое в настоящем Уставе «Образовательная организация», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края, Добрянского городского округа, регулирующими отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Добрянского городского округа в сфере образования.

На основании Постановления администрации Добрянского муниципального района Пермского края от 29.12.2018г. №1226 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций Добрянского муниципального района» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Добрянский детский сад № 15» является правопреемником по обязательствам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Добрянский детский сад №8» (ИНН 5914019116 ОГРН 1045901481064).

1.3. Вид организационно-правовой формы: муниципальная образовательная организация.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Добрянский детский сад № 15». Сокращенное наименование: МБДОУ «ЦРР «ДДС № 15».

1.6. Юридический адрес Образовательной организации:

618740, Российская Федерация, Пермский край, город Добрянка, улица Ветеранов войны, 5.

Фактический адрес Образовательной организации:

618740, Российская Федерация, Пермский край, город Добрянка, улица Ветеранов войны, 5.

- 1.7. Учредительным документом Образовательной организации является Устав.
- 1.8. Учредителем Образовательной организации является Муниципальное образование Добрянский городской округ в лице уполномоченного органа – управление образования администрации Добрянского городского округа, находящегося по адресу: 618740, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, ул. Ленина, д.5», именуемое в дальнейшем «Учредитель».
- 1.9. Собственником имущества является - Муниципальное образование Добрянский городской округ. Полномочия собственника исполняет администрация Добрянского городского округа, именуемое в дальнейшем «Собственник».
- 1.10. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, лицевые счета в управлении финансов Добрянского городского округа, план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке.
- 1.11. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.
- 1.13. Муниципальное задание для Образовательной организации формируется и утверждается, и финансово обеспечивается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшения объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 1.14. В Образовательной организации не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Образовательной организации носит светский характер.
- 1.15. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.16. Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников устанавливаются локальным актом Образовательной организации.

1.17. Режим работы Образовательной организации

- пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

- выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

1.18 Группы в Образовательной организации могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); кратковременного пребывания (4 часа в день).

1.20. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.21. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.22. В целях обеспечения защиты прав и свобод граждан, обработку их персональных данных Образовательная организация осуществляет с соблюдением всех принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством.

1.23. Закупки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг Образовательная организация осуществляет в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными актами Образовательной организации.

1.24. Образовательная организация вправе самостоятельно привлекать дополнительные финансовые источники в виде добровольных пожертвований, безвозмездных поступлений, целевых взносов, полученных от физических и (или) юридических лиц для ведения уставной деятельности.

1.25. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- 4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предмет деятельности Образовательной организации – оказание услуг в сфере образования, обеспечение получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Цель деятельности – реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (а также индивидуальных программ реабилитации инвалидов) и дополнительного образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Основными видами деятельности являются образовательная деятельность по реализации программ дошкольного, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Образовательная организация в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.5.1. оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации.

2.5.2. выявляют среди воспитанников лиц, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;

2.5.3. выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

2.5.4. руководитель (заведующий) и педагогические работники Образовательной организации в соответствии с пунктом 4 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право в установленном порядке посещать воспитанников, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ, порядок определения цены на которые устанавливает Учредитель;
- предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления (в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами Учредителя);
- подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;
- проведение мероприятий в сфере образования;
- оказание информационных, аналитических, методических, консультационных услуг по предмету деятельности Образовательной организации.
- организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Органы управления Образовательной организации

3.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

- 3.1.1. Осуществляет функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования, кроме принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа Образовательной организации и ликвидации;
- 3.1.2. Утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- 3.1.3. Определяет цели и виды деятельности Образовательной организации;
- 3.1.4. Совместно с Образовательной организацией осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
- 3.1.5. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества;
- 3.1.6. Формирует и утверждает муниципальное задание, контроль за исполнением муниципального задания;
- 3.1.7. Заключает с Образовательной организацией соглашение о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3.1.8. Заключает с Образовательной организацией соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 3.1.9. Принимает решение о возврате субсидий на иные цели подведомственными организациями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели;
- 3.1.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией и приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.1.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.1.12. Дает предварительное согласие на заключение Образовательной организацией гражданско-правовых договоров, размер которых превышает 600 000 рублей, заключенных в рамках федерального законодательства о контрактной системе.
- 3.1.13. Принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется

заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

3.1.14. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательной организацией и использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.1.15. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются распорядительными актами администрации Добрянского городского округа, если иное не установлено иными правовыми актами;

3.1.16. Согласовывает внесение Образовательной организацией, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве Учредителя или участника;

3.1.17. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.1.18. Координирует деятельность Образовательной организации по эффективному использованию энергоресурсов;

3.1.19. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.1.20. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.1.21. Устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Образовательной организации, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.1.22. Согласовывает штатное расписание Образовательной организации;

3.1.23. Назначает руководителя Образовательной организации, путем заключения трудового договора сроком на два года, прекращает его полномочия, путем расторжения трудового договора, а в случае отсутствия или временного отсутствия руководителя назначает временно исполняющего обязанности руководителя Образовательной организации;

3.1.24. Принимает решение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Образовательной организации;

3.1.25. Разрабатывает методику оплаты труда работников Образовательной организации;

3.1.26. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.27. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

3.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации могут создаваться их представительные органы.

3.5. Управление Образовательной организацией осуществляют следующие коллегиальные органы: Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет.

3.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет.

Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной организации от имени Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной

организации.

3.7. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8. **Руководитель** Образовательной организации.

3.8.1. Права и обязанности руководителя, его компетенции в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

3.8.2. Должностные обязанности руководителя Образовательной организацией не могут исполняться по совместительству.

3.8.3. Компетенции руководителя:

- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах;
- определяет приоритетные направления деятельности Образовательной организации для достижения целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Образовательной организации;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ;
- занимается материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, распоряжается имуществом Образовательной организации, заключает договоры и выдает доверенности;
- устанавливает штатное расписание Образовательной организации;

- самостоятельно определяет структуру управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и поощрения;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников;
- утверждает локальные акты Образовательной организации, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- организует разработку и утверждение программы развития Образовательной организации, согласовывает ее с Учредителем;
- совершает в установленном порядке от имени Образовательной организации гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме в разрезе муниципальных услуг, информирует Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- осуществляет постоянную работу над повышением качества предоставляемой Образовательной организацией муниципальной услуги;
- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и сотрудников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8.4. Исполнение части своих полномочий руководитель может передать заместителям или другим руководящим работникам Образовательной организации на основании приказа.

3.8.5. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие руководителя имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

3.8.6. Руководителю образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права,

социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

3.9. Общее собрание работников образовательной организации (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления, своей целью имеет организацию общего руководства Образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

3.9.1 состав общего собрания входят все работники Образовательной организации.

3.9.2 Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

3.9.3 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательной организации.

3.9.4 Решения общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.9.5 К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и (или) принятие локальных актов образовательной организации, регламентирующих трудовые отношения, вопросы безопасности и охраны труда, оплаты труда работников;
- внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников образовательной организации;
- участие в разработке положений Коллективного договора, его рассмотрение и принятие;
- представление и согласование кандидатур работников Образовательной организации для работы в комиссиях и советах, требующих участия представителей работников Образовательной организации .

3.9.6 Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Образовательной организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции данного коллегиального органа.

3.10 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Образовательной организации, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3.10.1 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия им решений и выступление от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.2 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

3.10.3 Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.10.4 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10.5 Компетенции педагогического совета:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной, инновационной деятельности, взаимодействие детского сада с образовательными и научными организациями;
- разработка и принятие программы развития дошкольного Образовательной организации;
- рассмотрение и принятие локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, вопросы организации образовательного процесса (Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, режим непосредственной образовательной деятельности, Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, Правила внутреннего распорядка воспитанников, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и т.п.);
- разработка и принятие локальных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность (в том числе по программам дополнительного образования), методическую работу, повышение квалификации и аттестации педагогических работников, Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, Кодекс профессиональной этики педагогических работников, Положение по реализации права педагогов на

бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Образовательной организации и др.;

- разработка и принятие основной образовательной программы, программ дополнительного образования;
- разработка и принятие внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений руководителю о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений и прогулочных участков в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений руководителю по вопросам повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

3.10.6. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Образовательной организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

3.11. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений самостоятельно или через своих представителей вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров.

3.13. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов.

3.14. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом Образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества.

4.3. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

4.4. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации.

4.5. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

4.6. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Образовательной организации вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным Образовательной организацией муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием;
- субсидии на иные цели;

- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Доходы Образовательной организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

4.11. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.12. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Образовательной организации средствах массовой информации.

4.13. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым руководителем Образовательной организации.

4.14. Образовательная организация обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.16. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ

РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ

5.1. Образовательная организация разрабатывает, согласовывает и принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения и иную деятельность, в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные акты обсуждаются, согласовываются и (или) принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организацией в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава и утверждаются руководителем.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации, учитывается мнение их представительных органов (Совета родителей, профсоюзного комитета и пр.), если таковые созданы в Образовательной организации.

5.4. Руководитель направляет проект локального акта, требующего согласования, в представительный орган, либо размещает проект локального акта на стенде образовательной организации.

5.5. Представительные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляют работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней, после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с данными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять данный локальный акт.

5.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

5.7. С локальными актами Образовательной организации должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работникам Образовательной организации под роспись, родителям (законным представителям) воспитанников – путем размещения актов на официальном сайте и информационном стенде Образовательной организации.

5.8. Изменения в локальные акты Образовательной организации, Коллективный договор (при его наличии) вносятся в порядке, аналогичном

порядку утверждения локальных актов, установленному настоящим уставом, либо в порядке, предусмотренном самим локальным актом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Образовательная организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, по решению органов местного самоуправления или по решению суда.

6.2. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, по решению органов местного самоуправления.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается в казну Добрянского городского округа на цели развития образования в Добрянском городском округе.

6.4. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами Образовательной организации – правопреемнику. При ликвидации Образовательной организации документы передаются в архив Добрянского городского округа.

6.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.