ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 22.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «ЦРР «ДДС № 15»
_____ Е.В.Кривенко
Приказ СЭД-01-08-5 от 31.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ «ЦРР «ДОБРЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 15»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ «ЦРР «ДДС № 15» (далее – ДОО), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

2. Компетенции педагогического совета

Педагогический совет ДОО:

- реализует государственную политику в области дошкольного образования;
- определяет направления образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействие детского сада с иными образовательными и научными организациями;
- разрабатывает и принимает программу развития ДОО;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего распорядка воспитанников;

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ «ЦРР «ДДС № 15» (далее – ДОО), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

2. Компетенции педагогического совета

Педагогический совет ДОО:

- реализует государственную политику в области дошкольного образования;
- определяет направления образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействие детского сада с иными образовательными и научными организациями;
- разрабатывает и принимает программу развития ДОО;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- разрабатывает, согласовывает и (или) принимает локальные акты ДОО, регламентирующие образовательную деятельность, методическую работу, повышение квалификации и аттестации педагогических работников;
- разрабатывает и принимает основную образовательную программу, методические материалы и иные компоненты образовательной программы, программы дополнительного образования;
- вносит предложения руководителю о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений и прогулочных участков в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН;
- совершенствует методы обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- вносит предложения руководителю по вопросам повышения квалификации педагогических работников ДОО, развитию их творческой инициативы;
- представляет к поощрению педагогических работников.

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

– участвовать в управлении ДОО;

– направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОО.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

– при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Председатель педагогического совета:

– организует деятельность педагогического совета;

– информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

– определяет повестку дня педагогического совета;

– контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Оформление решений педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ДОО и печатью организации.

6.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Положение разрабатывается, обсуждается и принимается педагогическим советом, утверждается заведующим ДОО. Документ подлежит размещению на официальном сайте ОО в сети Интернет.

7.2. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.3. Данное положение действует до принятия нового.